

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة أم القرى



لقاء العمادات المساندة

٢٩ / ٦ / ١٤٤١هـ

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة أمّ القرى



دور عمادة التطوير الجامعي والجودة النوعية

في منظومة الجامعة

وتحقيق الجودة والتطوير

التطور التاريخي لعمادة التطوير

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جَامِعَةُ أُمِّ الْقُرَى



١٤٢٩ هـ عمادة التطوير الجامعي
والجودة النوعية

١٤٢٥ هـ وحدة التطوير الجامعي
والجودة والنوعية

١٤١٦ هـ مركز تقنية المعلومات
والتطوير الجامعي

١٤١٠ هـ الإدارة العامة للمعلومات
والتخطيط والتطوير الجامعي

رسالة عمادة التطوير

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة أمّ القُرى



الرسالة:

التطوير المستمر لأداء الجامعة
من خلال نظام فعال للجودة
بالتنسيق مع جميع وحدات
الجامعة في ضوء رؤية المملكة

٢٠٢٣ م.



الأطراف ذات الصلة بالعمادة

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جَامِعَةُ أُمِّ الْقُرَى



مجالات عمل عمادة التطوير الجامعي والجودة النوعية

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جَامِعَةُ أُمِّ الْقُرَى



متابعة
الخريجين

التدريب

القياس
والتقويم

الجودة
والاعتماد
الأكاديمي

مجالات عمل عمادة التطوير

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جَامِعَةُ أُمِّ الْقُرَى



الجودة والاعتماد الاكاديمي



مجالات عمل عمادة التطوير

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جَامِعَةُ أُمِّ الْقُرَى



القياس والتقويم



مجالات عمل عمادة التطوير

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة أم القرى



التدريب



مجالات عمل عمادة التطوير

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة أم القرى

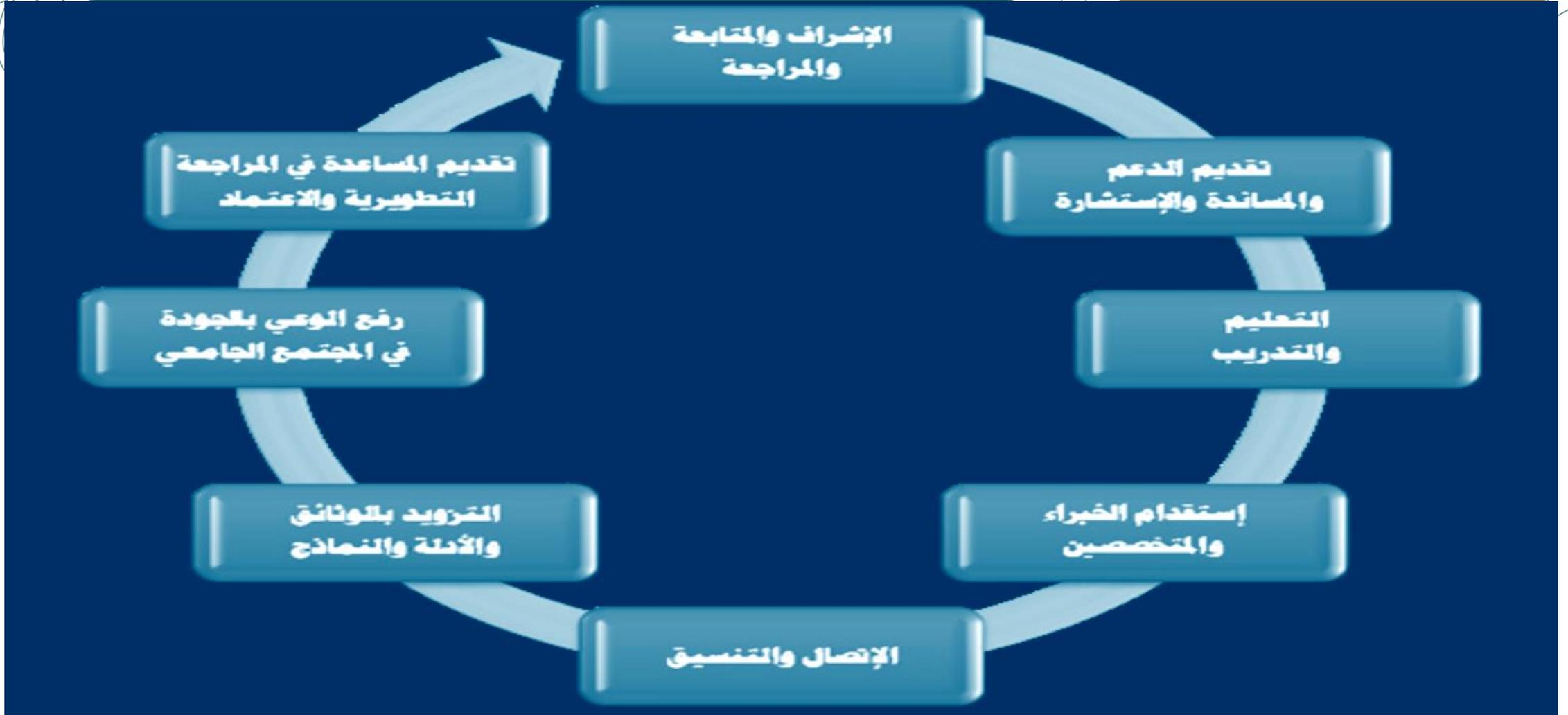


متابعة الخريجين (وحدة الخريجين)



بالمختصر المفيد

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جَامِعَةُ أُمِّ الْقُرَى





دور الجهات الإدارية في تحقيق شروط الاعتماد المؤسسي الكامل

العبارة الرسمية للإعلان عن الاعتماد

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جَامِعَةُ أُمِّ الْقُرَى



"تم اعتماد جامعة أم القرى من قبل المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي للفترة من ١ مايو ٢٠١٩ إلى ٣٠ أبريل ٢٠٢٣ وتوافق على الالتزام بمعايير المركز لضمان الجودة واعتماد مؤسسات التعليم العالي. المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي هو هيئة مستقلة لاعتماد مؤسسات وبرامج التعليم العالي في المملكة العربية السعودية."

أهم النقاط في خطاب الاعتماد



- منحت جامعة أم القرى اعتماد مشروط لمدة ٤ سنوات، وفي حال استوفيت الشروط قبل الوقت المحدد (٣١ يناير ٢٠٢٢) سيتم تحويل الاعتماد إلى اعتماد كامل لمدة ٧ سنوات.
- التأكيد على الجامعة بأهمية الالتزام بتنفيذ التوصيات وإرسال تقارير إنجاز للمركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

شروط الاعتماد

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة أمّ القُرى



□ الشرط الأول:

يوصي الفريق، على سبيل الأولوية، بأن تتخذ الجامعة خطوات لإعادة تقييم هيكل ضمان الجودة الحالي الخاص بها بهدف ضمان الإغلاق التام لدورة ضمان الجودة، لا سيما من خلال تعزيز نهجها التحليلي المنهجي والمتابعة المتسقة للإجراءات، بناءً على الاستخدام المناسب والكافي لمؤشرات الأداء الرئيسية والمقارنة المرجعية، وضمان تحديد أوجه القصور وتحليلها وفهمها ومعالجتها ومتابعتها بشكل مناسب.

شروط الاعتماد

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة أم القرى



□ الشرط الثاني:

يوصي الفريق، على سبيل الأولوية، بأن تتخذ جامعة أم القرى خطوات لمراجعة وتعديل توصيفات البرامج والمقررات، وتحديد طرق التدريس واستراتيجيات التقييم بما يتماشى مع مخرجات التعلم، وضمان الالتزام بمتطلبات الإطار الوطني للمؤهلات في الحد الأدنى من الساعات المعتمدة، مع الاتساق التام بين الفروع والأقسام والتأكد من أن التدريس والتقييم يتم باللغة الرسمية للتعليم.

متطلبات المرحلة المقبلة

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة أم القرى



التوصيات

الشروط

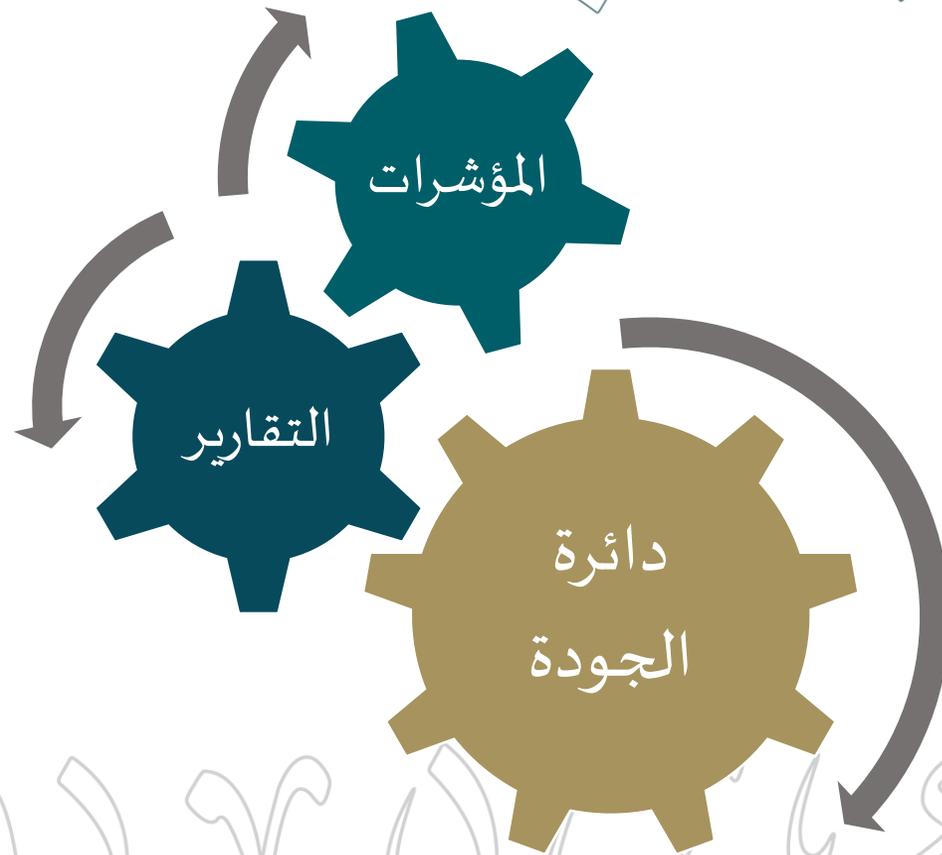
متطلبات المرحلة المقبلة



- **التوصيات:** تنفيذ الخطط التنفيذية المرسلة إلى المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي وتسليم تقارير دورية لعمادة التطوير الجامعي والجودة النوعية
- **شروط الاعتماد:** تكاتف جميع الجهات للوفاء بشروط الاعتماد حسب خطة تعدها عمادة التطوير الجامعي والجودة النوعية بناء على التوصيات المرتبطة بالشروط وعلى المتطلبات تمهيدا لكتابة تقرير يثبت استيفاء الجامعة للشروط.
- **الموعد المقترح من عمادة التطوير لتسليم تقرير استيفاء شروط الحصول على الاعتماد الكامل:** نهاية العام الأكاديمي ١٤٤١ هـ.

فحوى الشرط الأول

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جَامِعَةُ أُمِّ الْقُرَى



فحوى الشرط الأول



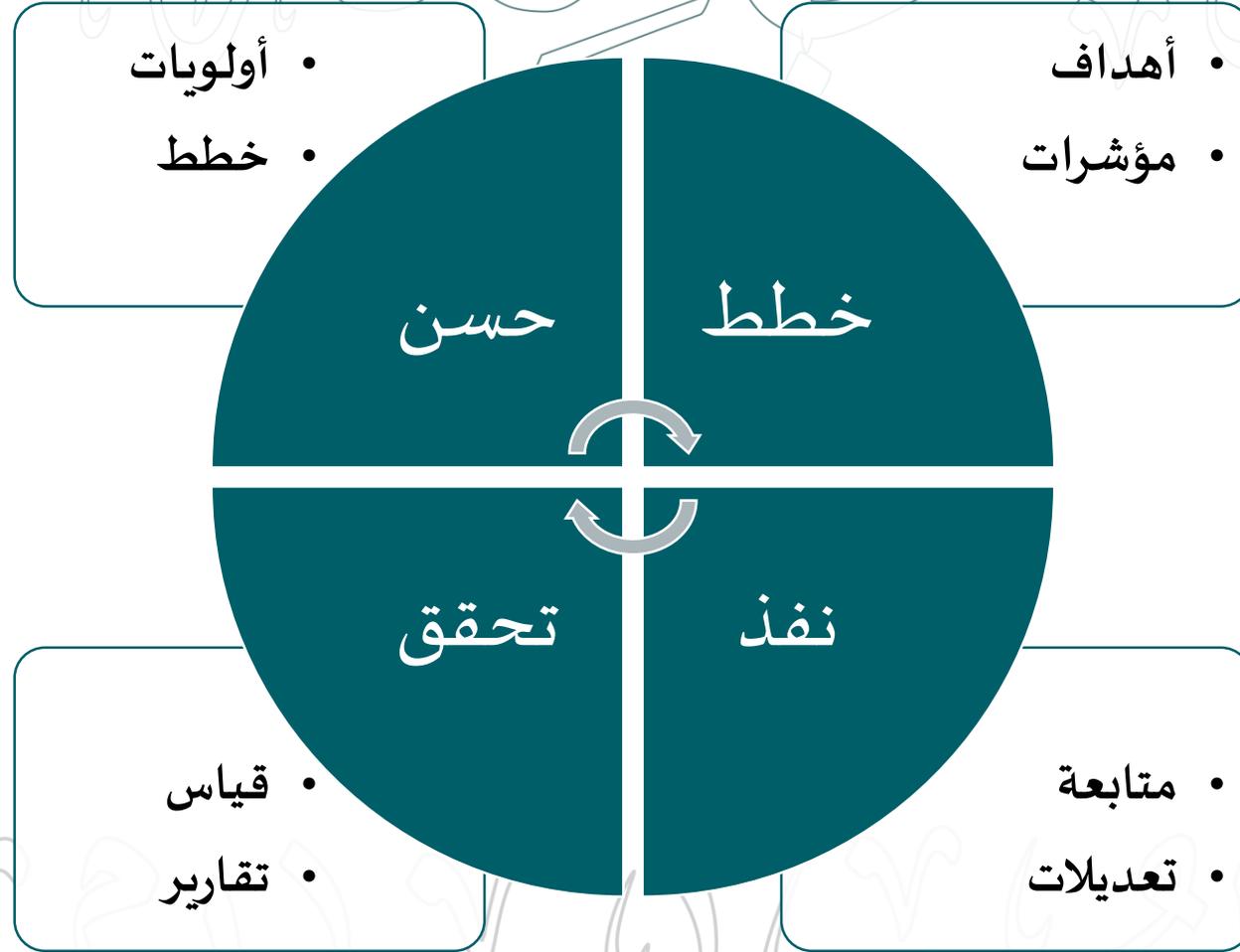
- أولاً: إغلاق دائرة الجودة لضمان التحسين المستمر**
- ثانياً: استخدام مؤشرات الأداء من أجل تحديد الأهداف وللتقييم الأداء ووضع الخطط المستقبلية بطريقة موضوعية**
- ثالثاً: استخدام التقارير المختلفة بطريقة فعالة لدراسة أوجه القصور ومعالجتها**

أولاً: دائرة الجودة

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة أمّ القُرى



**William Edwards
Deming**



ثانياً: مؤشرات الأداء



- مؤشرات الأداء هي معايير كمية (وقد تكون وصفية) تستخدم لقياس مدى التقدم في الأداء
- يحدد لكل مؤشر مستوى مستهدف ويتم التحقق في وقت محدد من مسبقاً من بلوغ ذلك المستوى
- تستخدم نتائج القياس لتحليل الأداء وتحديد الخطوات المستقبلية

مثال ١



- مؤشر أداء لعمادة التطوير: عدد الدورات التدريبية المقدمة لأعضاء هيئة التدريس
- المستوى المستهدف: ١٠٠ دورة خلال عام ١٤٤١
- المستوى الفعلي: ٩٥ دورة
- التحليل: لم يتم تحقيق المستهدف. ينبغي دراسة الأسباب والأثر المترتب على ذلك واعداد خطة تحسين للعام القادم

مثال ٢



- مؤشر أداء لعمادة التطوير: عدد الدورات التدريبية المقدمة لأعضاء هيئة التدريس
- المستوى المستهدف: ١٠٠ دورة خلال عام ١٤٤١
- المستوى الفعلي: ١١٠ دورة
- التحليل: لدى العمادة القدرة على تقديم عدد أكبر من الدورات، يرفع المستهدف للعام القادم وتوضع خطة للدورات

ثالثاً: التقارير



- **محتوى التقارير:** يحوي الحقائق والاحصائيات والمؤشرات ونقاط القوة وأولويات التحسين
- **استخدام التقرير لإغلاق دائرة الجودة:** تبني الخطة التشغيلية للعام القادم بناء على التقرير السابق ومؤشراته وأولويات التحسين الواردة فيه
- **المتابعة:** يتم عمل تقارير دورية لمتابعة تنفيذ الخطط التشغيلية وخطط التحسين

الإجراءات المتخذة من قبل عمادة التطوير



- تحديد قائمة بالممارسات والوثائق المطلوبة لتحقيق الشرط.
- مخاطبة الجهات المعنية كل فيما يخصه.
- تم إرسال تعميم لكافة الجهات للجامعة رقم ٤١.٢٠٠.٧٩٥ وتاريخ ١٤٤١/١/٢٦ هـ
- تم إرسال تعميم تعقيبي أول برقم ٤١.٢٠٠.٥٨١٤ وتاريخ ١٤٤١/٤/٢٢ هـ
- تم إرسال تعميم تعقيبي ثان بتاريخ ٤١.٢٠٠.٧٢٧٦ وتاريخ ١٤٤١/٦/٤ هـ



المطلوب في التعاميم المرسلة



- استكمال التقرير السنوي للعام الجامعي ١٤٣٩ / ١٤٤٠ هـ للعمادات المساندة والكليات والإدارات وتقارير البرامج السنوية لجميع البرامج الدراسية.
- وضع خطة تحسين بناء على نتائج التقرير السنوي/ تقرير البرنامج ومتابعة تنفيذها.
- إعداد تقارير متابعة دورية لخطة التحسين.
- رفع الوثائق لعمادة التطوير الجامعي والجودة النوعية

المطلوب بشكل عاجل



- استكمال التقرير السنوي للعام الجامعي ١٤٣٩ / ١٤٤٠ هـ مع أهمية وضع أولويات التحسين
- وضع خطة تحسين بناء على نتائج التقرير السنوي أو استقطاع الأجزاء الخاصة بأولويات التحسين من الخطة التشغيلية
- إعداد تقرير متابعة مرحلي لخطة التحسين يظهر البداية في تنفيذ الخطط.
- رفع الوثائق لعمادة التطوير الجامعي والجودة النوعية.

مكونات خطة التحسين

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة أم القرى



- الهدف
- مؤشر الأداء والمستهدف
- الإجراءات التفصيلية
- المدة الزمنية لكل إجراء
- مسؤولية التنفيذ
- دليل الإنجاز لكل إجراء

قالب مقترح

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جَامِعَةُ أُمِّ الْقُرَى



الهدف	مؤشر الأداء	المستهدف	الإجراءات التفصيلية	مسؤولية التنفيذ	تاريخ التنفيذ	دليل الإنجاز

مثال



الهدف	مؤشر الأداء	المستهدف	الإجراءات التفصيلية	مسؤولية التنفيذ	تاريخ التنفيذ	دليل الإنجاز
زيادة عدد الدورات التدريبية	عدد الدورات التدريبية	١٠٠	١. طلب ميزانية خاصة بالدورات	وكيل العمادة للتدريب	١٤٤٢/١/٣٠	قرار الموافقة
			٢. التعاقد مع شركة تدريب	الإدارة المالية	١٤٤٢/٣/٣٠	عقد الشركة
			٣. إصدار جدول الدورات	شركة التدريب	١٤٤٢/٤/٣٠	جدول الدورات
			٤. تنفيذ الدورات	شركة التدريب + عمادة التطوير	١٤٤٢/٥/١٥ - ١٤٤٢/٨/٣٠	تقرير الدورات المقدمة

مكونات تقرير المتابعة



- تاريخ التقرير
- تحديد نسبة انجاز الإجراءات التنفيذية
- مدى توفر مؤشر الإنجاز
- تحليل لمستوى التقدم
- الإيجابيات والمعوقات والإجراءات التصحيحية إن وجدت

قالب مقترح

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جَامِعَةُ أُمِّ الْقُرَى



					تاريخ التقرير			
مدى توفر دليل الإنجاز		مستوى التنفيذ			الإجراءات التفصيلية	المستهدف	مؤشر الأداء	الهدف
غير متوفر	متوفر	لم يتم	قيد التنفيذ	تم				
								التحليل

الإجراءات طويلة المدى



- متابعة مؤشرات المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي ذات العلاقة بعمل الجهة
- اعتماد مؤشرات تشغيلية لكل جهة وتحديد مستهدفاتها في الخطط الاستراتيجية والتشغيلية
- إدارة عمل الجهة في ضوء الخطط التشغيلية والمؤشرات
- قياس المؤشرات عند اعداد التقارير السنوية واستخدامها لتحديد أولويات التحسين
- إعداد خطط تحسين ومتابعة تنفيذها حتى موعد اعداد التقرير السنوي اللاحق

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة أم القرى



طريقة رفع الملفات لعمادة التطوير الجامعي والجودة النوعية

الخطوات

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جَامِعَةُ أُمِّ الْقُرَى



Run
App

Apps

- Command Prompt >

Settings

- Let apps run in the background >
- Choose which apps can run in the background >
- Allow local PowerShell scripts to run without signing >
- Show "Run as different user" in Start >

Search the web

- run - See web results >

Run
App

- Open
- Open file location
- Pin to Start
- Pin to taskbar

run|

Acrobat Reader DC

ABBYY FineRead...

Norton Security

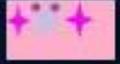
Run

Type the name of a program, folder, document, or Internet resource, and Windows will open it for you.

Open:

OK Cancel Browse...

Edge



Layan



HP Support

Windows Security



Enter network credentials

Enter your credentials to connect to: uqufs

*****@uqu.edu.sa

•••••

Remember my credentials

The user name or password is incorrect.

OK

Cancel



Type here to search



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة أم القرى



التقويم الذاتي للعمادات المساندة بجامعة أم القرى

أهداف التقويم

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جَامِعَةُ أُمِّ الْقُرَى



تهدف نماذج تقويم الذاتي للعمادات المساندة بالجامعة إلى الآتي:

- تطبيق معايير الجودة المتعلقة بالعمادات المساندة.
- إجراء عمليات المقارنة المرجعية بين أداء العمادات المساندة بالجامعة.
- ضمان الجودة والتحسين المستمر في أداء العمادات المساندة.
- تبادل الخبرات وبث روح المنافسة الإيجابية بين العمادات المساندة بالجامعة.
- توثيق الأعمال من خلال جمع الأدلة والبراهين وذلك لتحقيق متطلبات الاعتماد المؤسسي.

منهجية التقويم

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة أم القرى



- تتم عمليات التقويم بشكل ذاتي من العمادة المساندة نفسها عن طريق (مسؤول الجودة / وحدة الجودة/ لجنة الجودة /فريق تشكليه العمادة لهذا الغرض) حيث يتم تعبئة الاستبانة بوضع التقديرات المناسبة وفق المقاييس المحددة.
- توفر العمادة المساندة الأدلة والشواهد التي تثبت التقدير الذي تم وضعه.
- يتم تعميم الآلية والنماذج بعد مناقشتها مع العمادات المساندة لتطبيقها، (ويقترح تعبئة نموذج التقويم بعد نهاية كل فصل دراسي).

منهجية التقويم

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة أم القرى



- يتم ارسال الاستبانة مرفقا بها قائمة بالأدلة والشواهد (نموذج ٢) لعمادة التطوير الجامعي والجودة النوعية في الموعد الذي يتم تحديده.
- فحص استجابات العمادات المساندة من خلال فريق المراجعة الداخلية بعمادة التطوير الجامعي والجودة النوعية.
- تقدم عمادة التطوير الجامعي والجودة النوعية تقرير وافٍ بنتائج التقويم للعمادات، للعمل على تحقيق ما جاء فيه من توصيات بهدف التحسين المستمر، ويتم ارسال صورة من التقارير إلى سعادة وكلاء الجامعة التابعة لها العمادة المساندة، وصورة أخرى لمعالي مدير الجامعة.

آليات التقويم

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة أم القرى



تستخدم المقاييس التالية لتحديد مستوى الأداء:

التقدير	مستوى الأداء
	١
المستوى الأول (غير مستوفى): لا يتوفر أي عنصر من عناصر المحك أو يتوفر قليل منها، (أو) لا تطبق عناصر المحك على الإطلاق، (أو) تطبق بمستوى ضعيف جداً، (أو) تطبق نادراً.	
	٢
المستوى الثاني (مستوفى جزئياً): تتوفر معظم عناصر المحك، (أو) أن عناصر المحك تطبق بمستوى ضعيف (أو) تطبق بشكل غير منتظم، (أو) لا يوجد تقييم أو يوجد ولكنه غير منتظم، (أو) لا تتوفر أدلة كافية، وقد توجد بعض الإجراءات المحدودة للتحسين.	

تابع آليات التقويم

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة أمّ القُرى



٣	<p>المستوى الثالث (مستوفى):</p> <p>تتوفر جميع عناصر المحك، وتطبق جميعها بمستوى جيد، وبشكل منتظم، ويوجد تقييم منتظم، كما تتوفر أدلة كافية، وتوجد إجراءات منتظمة للتحسين ونتائج جيدة.</p>
٤	<p>المستوى الرابع (مستوفى بإتقان):</p> <p>تتوفر جميع عناصر المحك، وتطبق جميعها بمستوى <u>متقن</u>، وبشكل منتظم، ويوجد تقييم منتظم و<u>فعال</u>، كما تتوفر أدلة كافية و<u>متنوعة</u>، وتوجد إجراءات منتظمة للتحسين و<u>نتائج مرتفعة مقارنة بالنتائج السابقة</u>.</p>
٥	<p>المستوى الخامس (مستوفى بتميز):</p> <p>تتوفر جميع عناصر المحك، وتطبق جميعها بمستوى <u>متميز</u>، وبشكل منتظم، ويوجد تقييم منتظم وفعال و<u>متميز</u>، كما تتوفر أدلة متنوعة و<u>شاملة وتراكمية</u>، وتوجد إجراءات منتظمة للتحسين و<u>نتائج متميزة مقارنة بالمؤسسات الأخرى</u>، ويوجد إبداع في ممارسات عناصر المحك.</p>

جوانب التقويم

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جَامِعَةُ أُمِّ الْقُرَى



أولاً: الجوانب التنظيمية والوثائقية بالعمادة

الجوانب التنظيمية والوثائقية بالعمادة

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة أمّ القُرى



ملاحظات	مستوى الأداء					المتطلبات	م
	٥	٤	٣	٢	١		
كل خمس أعوام						يوجد لدى العمادة خطة استراتيجية مفعلة.	١
كل عام						يوجد خطة تنفيذية سنوية للعمادة مفعلة.	٢
كل عام						تتسق الخطة التنفيذية للعمادة مع الخطة الاستراتيجية وتعكس نتائج عمليات التقويم والتقارير المختلفة.	٣

كل خمس أعوام					توجد رؤية ورسالة وأهداف للعمادة منشورة، ويتم تحديثها دورياً	٤
كل عام					يوجد دليل تعريفي للعمادة يحدث بصفة دورية.	٥
كل عام					يتوفر بالعمادة دليل تنظيمي واضح ومفعل يحتوى على (السياسات واللوائح - الهيكل التنظيمي - التوصيف الوظيفي- العمليات والاجراءات).	٦
كل عام					يصدر عن العمادة تقرير سنوي	٧

الجوانب التنظيمية والوثائقية بالعمادة

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة أم القرى



كل عام						يوجد خطط تحسين وتقارير متابعة بناءً على نتائج التقرير السنوي	٨
كل عام						يتم تطوير مهارات منسوبي العمادة (رجال ونساء) بصفة دورية.	٩
كل عام						توجد مشاركة فعالة لأقسام الطالبات في أنشطة العمادة.	١٠
كل عام						إحصائية بأعداد منسوبي ومنسوبات العمادة ومدى كفايتهم	١١
كل عام						يتم تقويم أداء منسوبي العمادة دورياً ويتم الاستفادة من نتائج التقويم	١٢

الجوانب التنظيمية والوثائقية بالعمادة

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جَامِعَةُ أُمِّ الْقُرَى



كل عام					يتم استطلاع آراء المستفيدين من خدمات العمادة وتستفيد من نتائجه في عمليات التطوير والتحسين	١٣
كل عام					يتم توظيف التقنيات الحديثة في التعامل مع المستفيدين من خدمات العمادة	١٤
كل عام					تتوفر نماذج خاصة بالعمادة	١٥
كل عام					تتبنى العمادة مؤشرات لقياس الأداء ويتم الاستفادة من نتائجها في المقارنة لمرجعية	١٦
كل عام					يوجد أنشطة وفعاليات لخدمة المجتمع	١٧

تابع - جوانب التقويم

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جَامِعَةُ أُمِّ الْقُرَى



ثانياً: الجوانب الخاصة بالمرافق والتجهيزات

ثانياً: الجوانب الخاصة بالمرافق والتجهيزات

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جَامِعَةُ أُمِّ الْقُرَى



ملاحظات	المتوسط	توافر المتطلبات بشطر الطالبات					توافر المتطلبات بشطر الطلاب					المتطلبات	م	
		١	٢	٣	٤	٥	١	٢	٣	٤	٥			
													توافر اللوحات والملصقات	
													لوحات ارشادية	١
													لوحات اعلانية	٢
													لوحات تعليمات الأمن والسلامة	٣

ثانياً: الجوانب الخاصة بالمرافق والتجهيزات



ملاحظات	المتوسط	توافر المتطلبات بشطر الطالبات					توافر المتطلبات بشطر الطلاب					المتطلبات	م	
		١	٢	٣	٤	٥	١	٢	٣	٤	٥			
													توافر وسائل الأمن والسلامة	
													طفائيات الحريق / خراطيم المياه والتدريب على استخدامها	٤
													منافذ (مخارج) الطوارئ	٥
													خطة الاخلاء	٦
													أجهزة انذار الحريق	٧
													صندوق / حقيبة الاسعافات الأولية	٨

ثانياً: الجوانب الخاصة بالمرافق والتجهيزات



ملاحظات	المتوسط	توافر المتطلبات بشطر الطالبات					توافر المتطلبات بشطر الطلاب					المتطلبات	م	
		١	٢	٣	٤	٥	١	٢	٣	٤	٥			
													معامل التدريب / الحاسب الآلي	
													كفاية عدد الأجهزة	٩
													كفاية التجهيزات	١٠
													مناسبة المعامل لعدد المتدربين / المنسولين	١١
													وسائل الأمان والسلامة بالمعامل	١٢
													تعليمات/ ارشادات استخدام المعمل	١٣
													جدول استخدام المعمل	١٤
													الاتصال بالإنترنت	١٥
													التواصل بشطر الطالبات	١٦

ثانياً: الجوانب الخاصة بالمرافق والتجهيزات



ملاحظات	المتوسط	توافر المتطلبات بشطر الطالبات					توافر المتطلبات بشطر الطلاب					المتطلبات	م		
		١	٢	٣	٤	٥	١	٢	٣	٤	٥				
															القاعات والمكاتب
															١٧ مناسبة التجهيزات
															١٨ الإضاءة
															١٩ المكيفات والتهوية
															٢٠ مناسبة المساحة للمنسوبين

ثانياً: الجوانب الخاصة بالمرافق والتجهيزات



ملاحظات	المتوسط	توافر المتطلبات بشطر الطالبات					توافر المتطلبات بشطر الطلاب					المتطلبات	م	
		١	٢	٣	٤	٥	١	٢	٣	٤	٥			
													مرافق وتجهيزات أخرى	
													النظافة العامة	٢١
													كفاية دورات المياه	٢٢
													نظافة دورات المياه	٢٣
													الصيانة الدورية لدورات المياه	٢٤
													كفاية مواقف السيارات	٢٥

تابع – جوانب التقويم

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة أم القرى



ثالثاً: المحكات المتعلقة بكل عمادة
من العمادات المساندة طبقاً لمعايير الجودة

نماذج لبعض المحكات المتعلقة لبعض العمادات المساندة

عمادة البحث العلمي

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جَامِعَةُ أُمِّ الْقُرَى



ملاحظات	قائمة الأدلة	تقدير المحكات					المعيار الفرعي/المحكات	الرقم
		١	٢	٣	٤	٥		
							التخطيط للبحث العلمي وإدارته	١-٧
							تضع المؤسسة خطة محددة ومعلنة لأنشطة البحث العلمي تتناسب مع رسالتها وأهدافها، وتسهم في تحقيق التوجهات الوطنية والأولويات التنموية.*	١-١-٧
							يوجد لدى المؤسسة آليات لتحديد أولويات البحث العلمي، وتتابع تطبيقها.	٢-١-٧
							تطبق المؤسسة سياسات وآليات تضمن توفير فرص متناسبة للبحث العلمي في جميع وحداتها وفروعها وشطري الطلاب والطالبات.	٣-١-٧
							تتوفر لدى المؤسسة سياسات وإجراءات مطبقة لحماية حقوق الملكية الفكرية، والتزام الباحثين بضوابط وأخلاقيات البحث العلمي.	٤-١-٧
							تطبق المؤسسة لوائح وإجراءات لتنظيم عمل المراكز والكراسي البحثية (إن وجدت) بما يضمن تحقيق أهدافها وكفاءتها، وتقوم فعاليتها بشكل دوري.	٥-١-٧
							تطبق المؤسسة سياسات وإجراءات محددة للتسويق والاستثمار التجاري للابتكارات والإنتاج العلمي لمنسوبيها، وبما يكفل للباحثين حقوقهم.	٦-١-٧
							يوجد لدى المؤسسة قواعد بيانات محدثة ومعلنة للإنتاج العلمي لمنسوبيها.	٧-١-٧
							تطبق المؤسسة آليات مناسبة لقياس إنتاجها البحثي وفق مؤشرات أداء محددة، وتعد التقارير السنوية عنها، ويستفاد من النتائج في التحسين والتطوير.*	٨-١-٧

المعيار
السابع:
البحث
العلمي
والابتكار

نماذج لبعض المحكات المتعلقة لبعض العمادات المساندة عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جَامِعَةُ أُمِّ الْقُرَى



ملاحظات	قائمة الأدلة	تقدير المحكات					المعيار الفرعي/المحكات	الرقم
		١	٢	٣	٤	٥		
							ضمان جودة البرامج الأكاديمية وتحسينها	٣-٣
							توفر المؤسسة الخدمات الإلكترونية والبيئة المناسبة للبرامج والمقررات التي تقدم وفق أسلوب التعلم الإلكتروني ونمط التعليم عن بعد، وتحقق المعايير الخاصة بهذا النمط.	٨-٣-٣

المعيار
الثالث:
التعليم
والتعلم

نماذج لبعض المحكات المتعلقة لبعض العمادات المساندة

عمادة الدراسات العليا

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة أم القرى



ملاحظات	قائمة الأدلة						المعيار الفرعي/المحكات	الرقم
		١	٢	٣	٤	٥		
							برامج الدراسات العليا	٥-٣
							تطبق المؤسسة آليات للتحقق من أن مخرجات التعلم والخطط الدراسية تتناسب مع مستوى وطبيعة المؤهل في الدراسات العليا وتتفق مع المعايير الأكاديمية والمهنية ومتطلبات الإطار السعودي للمؤهلات (سقف).*	١-٥-٣
							تتحقق المؤسسة من توفر العدد الكافي من أعضاء هيئة التدريس ذوي المؤهلات والخبرات الملائمة لبرامج الدراسات العليا.	٢-٥-٣
							تتبع المؤسسة التزام برامج الدراسات العليا بمعايير وشروط القبول المعتمدة.	٣-٥-٣
							تحدد المؤسسة أدوار ومسؤوليات أعضاء هيئة التدريس وطلاب الدراسات العليا والمشرفين عليهم، ويتم تعريفهم بما بشكل فعال، وتؤكد من الالتزام بها.	٤-٥-٣
							تطبق المؤسسة نظاماً وآليات لمتابعة طلبة الدراسات العليا، ومعدلات تقدمهم، وتقديم الدعم اللازم لهم.	٥-٥-٣
							تطبق المؤسسة نظاماً وآليات لتقييم كفاءة برامج الدراسات العليا وجودة مخرجاتها بمشاركة المستفيدين، وتستخدم النتائج في التحسين والتطوير.	٦-٥-٣

المعيار
الثالث:
التعليم
والتعلم

نماذج لبعض المحكات المتعلقة لبعض العمادات المساندة

عمادة القبول والتسجيل

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جَامِعَةُ أُمِّ الْقُرَى



ملاحظات	قائمة الأدلة	تقدير المحكات					المعيار الفرعي/المحكات	الرقم
		١	٢	٣	٤	٥		
							قبول الطلاب	١-٤
							تلتزم المؤسسة بتطبيق سياسات ومعايير القبول والتحويل والمعادلة، وتوزع الطلاب على البرامج الأكاديمية وفق آليات محددة وعادلة ومعلنة. *	١-١-٤
							تعتمد المؤسسة إجراءات تكفل الاستجابة لتوصيات الكليات والبرامج الأكاديمية فيما يخص أعداد الطلاب المخطط لقبولهم في البرامج، وبما يتناسب مع الموارد المتاحة.	٢-١-٤
							تعتمد المؤسسة نظاماً إلكترونياً فعالاً لإدارة عمليات القبول والتسجيل واسترجاع البيانات وطلب الإحصاءات، ومتابعة تقدم الطلاب خلال مدة دراستهم، وبتيسر الخدمات الإلكترونية للطلبة بالسهولة والسرعة المناسبة.	٣-١-٤
							تتيح المؤسسة كافة المعلومات المتعلقة بأنواع البرامج والمقررات التي تقدمها وخط تقديمها، والتكاليف المالية، والخدمات، وغيرها، بحيث تكون في متناول الجميع قبل تقديم طلبات الالتحاق.	٤-١-٤
							سجلات الطلاب	٢-٤
							تطبق المؤسسة سياسات وقواعد واضحة لإدارة سجلات الطلاب تحدد محتواها وآليات حمايتها وحفظها وسريتها والوصول إليها، مع توفير نسخ احتياطية منها. *	١-٢-٤
							تطبق المؤسسة إجراءات محددة ومناسبة لتحديث السجلات وتسليم نتائج الطلاب، وإعلانها في الوقت المحدد.	٣-٢-٤
							تضع المؤسسة آلية فاعلة للتحقق من استيفاء كل طالب لمتطلبات التخرج.	٤-٢-٤

المعيار
الرابع:
الطلاب

نماذج لبعض المحكات المتعلقة لبعض العمادات المساندة

عمادة تقنية المعلومات

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة أمّ القُرى



ملاحظات	قائمة الأدلة	تقدير المحكات					المعيار الفرعي/المحكات	الرقم
		١	٢	٣	٤	٥		
							تقنية المعلومات	٢-٦
							توفر المؤسسة البنية والتجهيزات التقنية الكافية التي تناسب احتياجاتها الأكاديمية والتعليمية والإدارية.*	١-٢-٦
							تقوم المؤسسة بالتحديث والصيانة الدورية للتجهيزات التقنية في جميع وحداتها وفق آلية مناسبة.	٢-٢-٦
							تطبق المؤسسة آليات لتنظيم الاستخدام الفعال للتجهيزات التقنية.	٣-٢-٦
							تطبق المؤسسة أنظمة مناسبة لأمن المعلومات المؤسسية والشخصية.	٤-٢-٦
							توفر المؤسسة التدريب والدعم الفني اللازم لأعضاء هيئة التدريس وللموظفين وللطلبة المستخدمين لتقنيات المعلومات والاتصالات.	٥-٢-٦
							تضع المؤسسة قواعد سلوك لتنظيم الاستخدام الأخلاقي لمصادر التقنية، ويتم التحقق من الالتزام بها.	٦-٢-٦
							تقيّم المؤسسة كفاءة التجهيزات التقنية بانتظام، ويستفاد من النتائج في التحسين والتطوير.	٧-٢-٦
							تستخدم المؤسسة تقنية المعلومات بفاعلية في الأنظمة الإدارية والاتصالات.	٨-٢-٦

المعيار
السادس:
الموارد
المؤسسية

نماذج لبعض المحكات المتعلقة لبعض العمادات المساندة عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جَامِعَةُ أُمِّ الْقُرَى



ملاحظات	قائمة الأدلة	تقدير المحكات					المعيار الفرعي/المحكات	الرقم
		١	٢	٣	٤	٥		
							التوظيف والاستبقاء	١-٥
							تخطط المؤسسة لاستقطاب ذوي المؤهلات والخبرات المناسبة من هيئة التدريس والموظفين بناءً على احتياجاتها، وتطبق المؤسسة سياسات وإجراءات عادلة ومعلنة للاستقطاب والترشيح والتوظيف وإنهاء الخدمات.	١-١-٥
							تطبق المؤسسة آليات فاعلة للتحقق من صحة ومصداقية مؤهلات وخبرات المرشحين للوظائف، وسمعة المؤسسات التي حصلوا على مؤهلات منها.	٢-١-٥
							يتوفر لدى المؤسسة العدد الكافي من هيئة التدريس والموظفين الإداريين والفنيين ذوي المؤهلات المناسبة؛ للقيام بمهامها المختلفة.*	٣-١-٥
							التطوير المهني والتقييم	٢-٥
							تقدم المؤسسة برامج فعّالة لتهيئة وتدريب هيئة التدريس والموظفين الجدد.	١-٢-٥
							تقدم المؤسسة الدعم المالي والمهني اللازم لهيئة التدريس، وبخاصة حديثي الخبرة، في المجالات التعليمية والبحثية (مثل: توفير التوجيه الشخصي، وإشراكهم في الفرق البحثية، ومساعدتهم في تطوير مشروعاتهم البحثية).	٢-٢-٥
							تتيح المؤسسة فرصاً عادلة ومناسبة للتطوير المهني والشخصي لهيئة التدريس والموظفين.	٣-٢-٥
							توفر المؤسسة آليات فاعلة لتحفيز هيئة التدريس والموظفين على تطوير أدائهم.	٤-٢-٥

المعيار
الخامس:
هيئة
التدريس
والموظفين

نماذج لبعض المحكات المتعلقة لبعض العمادات المساندة

عمادة شؤون الطلاب

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة أمّ القُرى



ملاحظات	قائمة الأدلة	تقدير المحكات					المعيار الفرعي/المحكات	الرقم
		١	٢	٣	٤	٥		
							حقوق الطلاب وواجباتهم	٣-٤
							تحدد المؤسسة حقوق الطلاب وواجباتهم، ويتم تعريفهم بها، وتستطلع آراء الطلاب حول مدى تطبيقها وفعاليتها. *	١-٣-٤
							تضع المؤسسة اللوائح التنظيمية والعقوبات التأديبية المتعلقة بمخالفات الطلاب، والإجراءات الخاصة بتظلماتهم، وتتابع تطبيقها.	٢-٣-٤
							تعتمد المؤسسة تمثيلاً مناسباً للطلاب في المجالس واللجان ذات الصلة.	٣-٣-٤
							التوجيه والإرشاد	٤-٤
							تعتمد المؤسسة نظاماً فعالاً وشاملاً لتقديم خدمات التوجيه والإرشاد، وفق خطط وبرامج محددة، ومن خلال كوادر مؤهلة وكافية ومناسبة، وتحدد الآليات المناسبة لمتابعة تنفيذها *	١-٤-٤
							تقدم المؤسسة برنامجاً لتهيئة الطلاب الجدد وتوجيههم، بما يضمن فهمهم الكامل لأنواع الخدمات والإمكانيات المتاحة لهم، وحقوقهم وواجباتهم.	٢-٤-٤
							تقدم المؤسسة خدمات وبرامج فعالة للإرشاد الأكاديمي والتوجيه المهني للطلبة بما يتناسب مع احتياجاتهم.	٣-٤-٤
							تعتمد المؤسسة تنظيمياً مناسباً للتعرف على الطلاب الموهوبين والمبدعين والمتفوقين والمتعثرين، وتضع برامج لرعاية كل فئة منهم، بما يشمل التحفيز والدعم.	٤-٤-٤

المعيار
الرابع:
شؤون
الطلاب

نماذج لبعض المحكات المتعلقة لبعض العمادات المساندة

عمادة شؤون المكتبات

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جَامِعَةُ أُمِّ الْقُرَى



ملاحظات	قائمة الأدلة	تقدير المحكات					المعيار الفرعي/المحكات	الرقم
		١	٢	٣	٤	٥		
							مصادر التعلم	٦-٣
							تطبق المؤسسة آليات فاعلة تكفل التوفير الكمي والنوعي المناسب لمصادر التعلم والخدمات المرتبطة بها، بناءً على احتياجات البرامج وكافة المستفيدين، وتتيحها في أوقات كافية ومناسبة.*	١-٦-٣
							تُطبق المؤسسة آليات وإجراءات لإدارة المكتبة ومصادر التعلم بكفاءة، وتوفر لها العدد الكافي والمناسب من المؤهلين.	٢-٦-٣
							تقدم المؤسسة الدعم والتدريب المناسب لتمكين الطلاب وهيئة التدريس من الاستخدام الفعال لمصادر التعلم والمكتبة وكافة خدماتها.	٣-٦-٣
							تتوفر بالمكتبة مرافق وتجهيزات كافية، للاستخدام الفردي وللمجموعات الصغيرة، ولذوي الاحتياجات الخاصة.	٤-٦-٣
							تفعل المؤسسة آليات للتعاون مع المؤسسات والمراكز المحلية والدولية لإتاحة وتبادل المصادر والمراجع بما يضمن تلبية حاجات المستفيدين.	٥-٦-٣
							يوجد لدى المؤسسة قواعد معلومات وأنظمة إلكترونية مناسبة تتيح للمستفيدين الوصول إلى مصادر المعلومات والمواد البحثية والمجلات العلمية من داخل المؤسسة أو خارجها.	٦-٦-٣
							تفعيل الشراكة المجتمعية	٢-٨
							تتيح المؤسسة للمجتمع فرصة الاستفادة من مرافقها ومصادرهم المختلفة (مثل: المكتبة، والملاعب الرياضية، والقاعات الدراسية، والمعامل).	٦-٢-٨

المعيار
الثالث:
التعليم
والتعلم

المعيار
الثامن:
الشراكة
المجتمعية

نماذج لبعض المحكات المتعلقة لبعض العمادات المساندة عمادة التطوير الجامعي والجودة النوعية

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جَامِعَةُ أُمِّ الْقُرَى



ملاحظات	قائمة الأدلة	تقدير المحكات					المعيار الفرعي/المحكات	الرقم
		١	٢	٣	٤	٥		
							إدارة ضمان الجودة	٥-٢
							يتوفر بالمؤسسة نظام فعال لضمان الجودة وإدارتها، يرتبط بالإدارة العليا، ويشمل جميع أنشطتها ووحداتها. *	١-٥-٢
							تقدم المؤسسة الدعم المادي والمالي والبشري المناسب لمتطلبات ضمان الجودة.	٢-٥-٢
							يشارك جميع المستفيدين (مثل: هيئة التدريس والموظفين والطلاب) في عمليات ضمان الجودة.	٣-٥-٢
							ضمان جودة البرامج الأكاديمية وتحسينها	٣-٣
							يوجد لدى المؤسسة سياسات وإجراءات واضحة لمراجعة وتقييم وتحسين البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية، وضمان جودة التعلم والتعليم في جميع المواقع، وتتضمن تحديد المسؤوليات والصلاحيات الخاصة بذلك على كافة المستويات. *	١-٣-٣
							تطبق المؤسسة إجراءات دورية لضمان جودة العملية التعليمية ومراجعة التقارير السنوية لجميع البرامج من قِبل لجان متخصصة على مستوى البرامج والكليات والمؤسسة، وتتخذ الإجراءات المناسبة للتحسين والتطوير.	٢-٣-٣
							تطبق المؤسسة نظاماً وإجراءات المراقبة وتقييم مدى تحقق خصائص الخريجين ومخرجات التعلم المستهدفة على كافة المستويات. *	٣-٣-٣

المعيار
الثاني:
الحوكمة
والقيادة
الإدارية

المعيار
الثالث:
التعليم
والتعلم